

Hasil Minutes Meeting Manajemen Politeknik Pariwisata Batam

Tanggal : 26 April 2021
Hari : Senin
Pukul : 09.30 – 12.20 WIB
Agenda : Meeting Manajemen

Issue :

1. Meeting Manajemen di laksanakan setiap hari Senin Pukul 09.30 WIB dihadiri oleh Direktur, Wadir I,II,III, Ketua SPMI
2. Direktur BTP :
 - 1) Divisi/Prodi segera merancang anggaran dan program kerja untuk semester depan
 - 2) Kebijakan Ketua Yayasan bahwa dosen diwajibkan untuk mengumpulkan materi RPS dan Bahan ajar ke Kaprodi masing-masing program studi
 - 3) Wadir II segera membuat program mengenai penilaian kinerja dosen, dan dibahas dan dipelajari bersama tim manajemen lainnya
 - 4) Mulai Minggu depan rapat manajemen di hadiri oleh Direktur, Wadir I,II,III dan Ketua SPMI, untuk Kaprodi mengikuti rapat koordinasi bersama sekprod dan Kalab waktu dan tempat tentative
 - 5) Melibatkan Mahasiswa/I BTP untuk melaksanakan penelitian
 - 6) Membuat tim penelitian yang proporsional
 - 7) Pelatihan penelitian segera dilaksanakan bulan depan
 - 8) Pelatihan Bahasa inggris akan dilaksanakan di bulan depan segera dibuatkan program'' kedepannya
 - 9) Tim Kerjasama dan Kaprodi melaksanakan seleksi terlebih dahulu untuk mahasiswa magang yang akan berangkat OJT sebelum diseleksi oleh pihak Hotel
 - 10) Mengajukan saran kepada Pihak Hotel untuk meluangkan waktunya untuk mahasiswa mempresentasikan tentang BTP, yang mana ini termasuk dalam penilaian komunikasi skills bagi mahasiswa yang melaksanakan OJT
 - 11) Meningkatkan pengetahuan Bahasa Prancis untuk Mahasiswa/I BTP dalam upaya persiapan mengikuti perlombaan International
 - 12) Apabila SDM di BTP sudah mempunyai banyak dosen , yang mempunyai Jabfung Lektor, maka akan segera mengajukan Re-Akreditasi

3. Wadir I Bidang Akademik :

- 1) Dosen –dosen diwajibkan untuk membuat PPT Modul dari RPS dan silabus yang dikirimkan ke Kaprodi, agar dapat menghitung kinerja dosen dalam target di semester depan
- 2) Segera merencanakan meeting Internal antar prodi mengenai modul, rps dan silabus dosen
- 3) Konsep pengabdian masyarakat belum ke publikasi masih tahap pelaporan
- 4) Melaksanakan Diseminasi dalam membuat poin-poin informasi atau pekerjaan yang bisa dikerjakan oleh dosen yang mana tujuannya untuk mengubah pola pikir dan tindakan dosen agar lebih berinovasi
- 5) Para Kaprodi agar mengecek kembali Renstra Yayasan dan Renstra prodi agar adanya kesamaan target capaian Yayasan dan BTP
- 6) Panduan Puslitabmas sedang dalam progress
- 7) Kewajiban untuk masing-masing dosen dalam pengupload jurnal

4. Wadir II Bidang Keuangan dan Umum :

- 1) Program Bahasa Inggris akan dilaksanakan setelah Bulan Ramadhan
- 2) VHP sedang dalam progress, PIC bapak MJ
- 3) Seluruh Dosen bisa mendownload Materi di Asean tool box (ACCSTP) sebagai referensi bahan ajar

5. Wakil Direktur III Bidang Kemahasiswaan dan Kerjasama :

- 1) Sudah melaksanakan peninjauan Kerjasama dengan Camat Belakang Padang mengenai pengembangan desa wisata di Belakang Padang
- 2) Sudah adanya Gambaran pengembangan untuk Tridharma di belakang padang
- 3) Untuk penelitian dibuat di siklus awal tahun agar adanya gambaran ditahun sebelumnya, karena di awal tahun/semester baru dosen memiliki banyak waktu ruang untuk melaksanakan penelitian
- 4) Segera melaksanakan audiensi secara online dengan Caltex Riau dalam pengemasan kampus digital , pelaksanaan diwaktu dekat ini perlu menyesuaikan jadwal terlebih dahulu
- 5) Mengikuti Rapat ke II dengan Apurva, bahwa Apurva setuju dengan program kita dilaksanakan selama 3 semester, tetapi tidak dilaksanakan di tahun ini
- 6) Apurva hanya mengambil mahasiswa magang di semester 3(1 angkatan) masing-masing 5 mahasiswa/prodi, tujuannya agar memberikan impact yang baik kepada lulusan

- 7) Tim Kerjasama dan Kaprodi melaksanakan seleksi terlebih dahulu untuk mahasiswa magang yang akan berangkat OJT
- 8) Bapak/Ibu Manajemen saat melaksanakan monitoring diwajibkan untuk mempresentasikan tentang Kampus BTP
- 9) Kerjasama akan segera mensosialisasikan terlebih dahulu ke pihak hotel mengenai program-program kita kedepannya
- 10) Kerjasama berkolaborasi bersama Marketing dan Prodi mengenai perlombaan Mahasiswa
- 11) Tidak adanya data prestasi mahasiswa di prodi masing-masing, data hanya ada di bidang Kerjasama dan Kemahasiswaan, untuk kedepannya Kaprodi harus mengetahui prestasi mahasiswa masing-masing

6. Ketua Program Studi FBM :

- 1) Mahasiswa FBM baru selesai mengikuti lomba latte art
- 2) Mahasiswa FBM akan segera mengikuti lomba International, yang mana dalam perlombaan ini melibatkan mahasiswa jurusan Pariwisata didunia
- 3) Gambaran mengenai Pengembangan Desa Wisata Belakang Padang :
 - a. Problem Recognition :
 - Kurangnya kolaborasi dan koordinasi mengenai perencanaan pengembangan dan pengelolaan belakang padang
 - Kurangnya SDM yang mengerti akan pentingnya kesadaran Pariwisata untuk meningkatkan kesejahteraan masyarakat
 - Kurangnya dukungan perbaikan infrastruktur dan aksesibilitas
 - Kurangnya kesadaran warga akan kebersihan
 - b. Potensi Belakang Padang untuk menjadi Sebuah Destinasi Wisata
 - Potensi Wisata Mangrove
 - Potensi dan Nilai Folklore yang dimiliki
 - Pengemasan buah tangan/oleh-oleh authentic khas BLP
 - c. Rencana Kreatif dan Inovatif untuk BLP
 - Pembersihan pelabuhan dan mempercantik pelabuhan untuk memperbaiki first impression
 - Membangun gate Pulau Penawar Rindu, membangun sarana turis information
 - Pembersihan wilayah Mangrove dengan menambah spot-spot foto , Mangrove shaping, membuka jalur wisata mangrove

7. Ketua Program Studi RDM :

- 1) Mengikuti aturan dan menjalankan program-program yang akan dilaksanakan

8. Ketua Program studi CUM :

- 1) Prodi Cum sudah melaksanakan kegiatan lomba yang dilakukan secara interns dalam upaya melatih skills dan penambahan knowledges mahasiswa/I untuk persiapan mengikuti kompetisi nasional/internasional

9. Ketua Program studi Magister Terapan :

- 1) Membedakan bobot penilaian untuk dosen dan instruktur , karena Instruktur tidak melaksanakan pengabdian dan publikasi sedangkan dosen melaksanakannya

10. Ketua SPMI :

- 1) Dalam Progress mencetak dan menyusun template Standar kelulusan S2
- 2) Lebih di tingkatkan dalam publikasi penelitian dan pengabdian, karena sistem yang menentukan kinerja dosen masing-masing
- 3) Di harapkan adanya rencana yang pasti terhadap rasio dosen mahasiswa perihal pengganti nama-nama dosen yang hanya menumpang homebase dengan perencanaan rekrutmen dosen baru
- 4) Untuk penilaian dosen dan instruktur agar dibedakan, segera dirundingkan bersama tim manajemen lainnya
- 5) Tahap Pelaporan hasil dan pengembangan di bulan Juli, segera membuat batas akhir yang jelas agar indikator penilaian segera dijalankan, persyaratan penelitian lebih dimudahkan dan fleksibel
- 6) Tahapan kerja dalam SPMI , Tahun 1 SPMI mengikuti, Tahun II SPMI Mendampingi dan Tahun III sudah diwajibkan untuk mengikuti aturan SPMI

Demikian Hasil Minutes Meeting Manajemen kami sampaikan dan atas kerjasamanya, kami ucapkan terimakasih.

Notulen



Kartika Cahayani, S.E
NIK. 1806154

Batam, 27 April 2021

Direktur Politeknik Pariwisata Batam



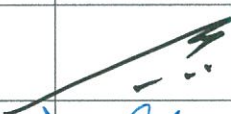
M. Nur A Nasution, S.Sos., M.Pd., CHA
NIDN. 3830046701



DOKUMENTASI MINUTES OF MEETING



MOM (Minutes of Meeting)

Day / Date : Senin / 26 / 04 / 21			Time : 09 : 30 - 12.20		Minutes taken by:	
Agenda : Meeting Manajemen						
Attendance :						
NO	NAME	SIGN	NO	NAME	SIGN	
1	M. Nur A K		14			
2	Agung. ary. w		15			
3	Syatnudin Rans		16			
4	Andri Wibowo		17			
5	Agung. Ary. g		18			
6	ERYD S		19			
7	Heni Nuryanto		20			
8	DEWI AURORA M.		21			
9	SISKA AMELIA M		22			
10			23			
11			24			
12			25			
13			26			